

Predlog uputstva za sprovođenje nabavki u okviru Tempus i Erasmus Mundus projekata

Sa obzirom na to da se Tempus i Erasmus Mundus projekti u Republici Srbiji sprovode na osnovu *Finansijskog sporazuma o ucescu u programima Tempus, Erasmus Mundus i Youth in Action koji se finansiraju iz IPA*, na nabavke koje se sprovode u okviru ovih projekata moraju se primeniti sledeća pravila:

- Sve nabavke se moraju vršiti u skladu sa pravilima koja su definisana u ugovorima o sprovođenju projekata (*Grant Agreement*) sklopljenim između Izvršne agencije za sprovođenje programa iz oblasti obrazovanja, kulture i medija i koordinatora projekata.
- Sve nabavke se moraju obavljati transparentno, a prednost mora biti data robi i uslugama čiji je odnos cene i kvaliteta najbolji.

Kako bi se pravilno sprovele nabavke, učesnici u Tempus i Erasmus Mundus projektima se pozivaju da primene sledeće principe, u zavisnosti od ukupne vrednosti nabavki koje su predviđene projektom:

- Ukoliko je vrednost ukupne nabavke u projektu do 25 000 evra, nabavka se može izvršiti samo na osnovu ponude jednog ponuđača.
- Kada je vrednost nabavke 25 000 evra ili više, potrebno je da se nabavka izvrši nakon prikupljanja najmanje tri ponude, što znači da je neophodno da dokumentacija o nabavci obavezno sadrži minimalno tri različite ponude koje su dostavili potencijalni dobavljači. Izuzetno, u slučajevima kada je predviđena kupovina opreme za koju ne postoje tri potencijalna dobavljača, moguće je nabavku vršiti na osnovu manjeg broja ponuda i to po prethodno pribavljenom odobrenju Izvršne agencije Evropske unije za sprovođenje programa iz oblasti obrazovanja, kulture i medija.
- Nabavke opreme u projektima se ne mogu deliti kako bi se izbeglo prikupljanje najmanje tri ponude i potrebno je da se objedine na nivou projekta u cilju efektivnije upotrebe sredstava projekta. Eventualno deljenje nabavki u okviru projekta mora prethodno da odobri Izvršna agencija za sprovođenje programa iz oblasti obrazovanja, kulture i medija.
- Koordinator projekata su dužni da čuvaju dokumentaciju o izvršenim nabavkama.

Postupak za prikupljanje ponuda za nabavke u vrednosti od 25 000 evra ili više:

1. U slučaju kada se projektima koordinira iz Srbije, koordinator projekta pokreće proceduru za prikupljanje tri ponude; Ukoliko projekat vodi visokoškolska ustanova iz druge države, predstavnici institucija iz Srbije su odgovorni za poštovanje odgovarajućih procedura u saradnji sa koordinatorom projekta.

2. Najpre se formira komisija za nabavku opreme na nacionalnom nivou (u daljem tekstu:Komisija) koju čine predstavnici svih institucija za koje je u okviru projekta predviđena nabavka opreme.
3. Komisija utvrđuje specifikaciju opreme i donosi poziv za dostavljanje ponuda koji sadrži osnovne informacije o opremi koja se nabavlja, kao i pregled po institucijama. Navodi se šta će konkretno biti nabavljeno za svaku od institucija, minimalni uslovi koje mora da ispunjava ponuđač (da je registrovan za obavljanje delatnosti i sl.), kriterijum na osnovu koga će se vršiti izbor ponuđača – najbolji odnos cene i kvaliteta i procedura za podnošenje žalbi.
4. Poziv za dostavljanje ponuda sa rokom ne manjim od 10 radnih dana se objavljuje u Službenom glasniku Republike Srbije; Preporučljivo je da se oglasi u medijima i eventualno dostavi potencijalnim dobavljačima.
5. Zainteresovani ponude upućuju za to određenom predstavniku Komisije.
6. Komisija donosi odluku o izboru najpovoljnijeg dobavljača i objavljuje je u Službenom glasniku Republike Srbije. Ponuđači čije ponude nisu prihvaćene mogu u roku od pet radnih dana od dana objavljivanja odluke Komisije da podnesu prigovor na koji mora biti odgovoreno u roku od pet radnih dana. Nabavka se smatra okončanom nakon isteka rokova definisanih za podnošenje i rešavanje prigovora.

Radi izbegavanja komplikacija koje nastaju usled prenosa opreme, preporučljivo je da svaka od institucija direktno plati troškove opreme dobavljaču sa svog računa, što podrazumeva da je koordinator projekta prethodno preneo odgovarajuća sredstva toj ustanovi.

Institucije za koje je u okviru projekata izvršena nabavka opreme su u obavezi da to zavedu u zvaničnim knjigama i da redovno vrše popis.